หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา

Master of Education Program in Educational Administration

[หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563]

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด / วิทยาเขตพระรามเก้า-กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของหลักสูตร 1

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1

รหัสและชื่อหลักสูตร 1

ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 8

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 8

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร 10

ระบบการจัดการศึกษา 10

หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 14

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้ 24

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบันและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) 25

ผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบันและ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) 26

กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน 28

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) 32

หมวดที่ 5 การพัฒนาอาจารย์ 34

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร 36

หมวดที่ 7 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร 42

ภาคผนวก 43

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
วิทยาเขต พระรามเก้า – กรุงเทพมหานคร
คณะ/ ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา **(หลักสูตรนานาชาติ)**
ชื่อหลักสูตร ภาษาอังกฤษ	Master of Education Program in Educational Administration (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย)	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

5.2 ภาษาที่ใช้

☐ ภาษาไทย

☑ ภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน

5.3 การรับเข้าศึกษา

☑ นักศึกษาไทย

☑ นักศึกษาต่างชาติ

☐ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันฯ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

ชื่อสถาบัน ..... ประเทศ .....

รูปแบบของการร่วมมือ

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

กรณีหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาของแต่ละสถาบัน

☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาร่วมกับ

☐ ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรใหม่

☑ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2563

☑ ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

☑ เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ครู / อาจารย์ / บุคลากรทางการศึกษา
2. ผู้บริหารสถานศึกษา และองค์กรทางการศึกษาในระบบราชการ / รัฐวิสาหกิจ / เอกชน
3. ศึกษานิเทศก์ / นักวิชาการ
4. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทสาขาอื่นที่ต้องการมีวุฒิทางการศึกษา

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	อาจารย์	ดร. ทิตพงศ์ แดงรัศมีโสภณ 3100400750515	D.B.A	Business Administration	University of South Australia, Australia	2547
			M.I.M	International Management	Thunderbird, The American Graduate School of International Management, USA	2540
			B.B.A	General Marketing	Chulalongkorn University, Thailand	2538
2	อาจารย์	ดร. รัชนีภรณ์ งดงามวงศ์ 3100502919403	Ed.D	Education (Organizational Leadership and Human Services Administration)	Nova Southeastern University, USA	2555
			M.B.A.	Business Administration	Middle Tennessee State University, USA	2534
			B.B.A.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2530
3		Dr. Diana Martinez	Ed.D.	Education	Atlantic International University, USA	2556

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
		XDD136029	M.A.	Intercultural Communciation	Anglia Ruskin University, UK	2554
			B.A.	English and Marketing	Antonio de Nebrija University, Spain	2553

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตพระรามเก้า-กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและการพัฒนา

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง ตลอดจนการเปิดเสรีทางการค้า ก่อให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ทำให้แต่ละประเทศต้องเร่งปรับตัวเพื่อให้ทันการเปลี่ยนแปลง ประเทศไทยจึงต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันกับประเทศอื่นได้ โดยจากนโยบายในการพัฒนาประเทศ และ กรอบยุทธศาตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) ที่ต้องการให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วและหลุดพ้นจากกับดักประเทศที่รายได้ปานกลาง ด้วยการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาประเทศในยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อเตรียมคนในสังคมไทยให้มีทักษะในการดำรงชีวิตสำหรับโลกศตวรรษที่ 21 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยมีทักษะสูง เป็นนักการศึกษาที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศ ให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืน ในอนาคต มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวในการพัฒนาทุนมนุษย์ และเล็งเห็นว่าครูคือผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชาติ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำหลักสูตรศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติขึ้น โดยมุ่งหวังในการพัฒนามหาบัณฑิตให้มีความรู้ในการจัดการศึกษาที่มีความเป็นนานาชาติ โดยการนำกรณีศึกษาในการจัดการศึกษาในประเทศที่ดำเนินการสำเร็จและมีประสิทธิภาพมาเป็นแนวทางในการให้การศึกษาแก่ผู้เรียน

11.2 สถานการณ์ด้านสังคม / วัฒนธรรม และการพัฒนา

จำนวนประชากรในชุมชนเมืองกำลังเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และการแสวงหาความรู้ของประชาชนในยุคดิจิตัลเปลี่ยนแปลงไปโดยสิ้นเชิง เพื่อตอบสนองนโยบายโครงการไทยแลนด์ 4.0 ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยประชากรในยุคดิจิตัลจำเป็นต้องมีความรู้รอบตัว มีทักษะในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ ตลอดจนการเรียนรู้วัฒนธรรมอื่นๆ รวมถึงต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของตน สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาคุณภาพสังคมให้เป็นผลสำเร็จ

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด เห็นถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้พัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตขึ้น เพื่อต้องการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมหาบัณฑิตที่ทันสมัย สามารถใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษาและการบริหารการศึกษาตลอดจนสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับใช้ในการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาหรือองค์กรทางการศึกษา การพัฒนาต่อยอดผลงานวิจัยใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่การใช้องค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาประเทศไทย ได้ต่อไปในอนาคตสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียน และการศึกษาดูงานไปพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตรมีดังนี้

1. หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้มีความรู้ความสามารถทางด้านการศึกษา การบริหารการศึกษา และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการเป็นนักการศึกษามืออาชีพในอนาคต
2. หลักสูตรนี้ได้ใช้ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ทางการศึกษาและสถานการณ์ทางการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่จะนำความรู้และประสบการณ์มาถ่ายทอดให้กับผู้เรียนควบคู่ไปกับการศึกษาทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงานได้อย่างแท้จริง
3. หลักสูตรนี้ทำการเตรียมพร้อมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีจริยธรรมในการทำงานทั้งเพื่อพัฒนาการศึกษาชาติ โดยผู้สำเร็จการศึกษาบางรายอาจใช้เป็นพื้นฐานในการเตรียมตัวสำหรับการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
4. มหาวิทยาลัยฯ กำหนดการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานข้างต้น ทุกระยะ 5 ปี มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องทุกปีตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม และการตรวจประเมินภายนอกทุก 5 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด มี วิสัยทัศน์ คือ A trusted leader in International Higher education providing relevant, innovative, industry-engaged, student-centered education, research and development that helps shape individuals, communities and nations.

พันธกิจ คือ Stamford International University Thailand offers an International, Innovative, Industry Engaged model of higher education teaching and research underpinned by our commitment to Integrity and Student-Centered education and development. We embed each of the elements of our 4'Is in all we do as we prepare our graduates to be work-ready, life-long and life-wide learners, who excel in their career and life and who demonstrate deep and active commitment to local and global citizenship.

จากวิสัยทัศน์และพันธกิจดังกล่าว หลักสูตรได้กำหนดให้ผลลัพท์การเรียนรู้ของมหาบัณฑิตสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วย โดยกำหนดให้แต่ละรายวิชาต้องจัดการเรียนการสอนที่สามารถนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ส่งมอบสู่ตัวผู้เรียนนอกเหนือจากความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องทางด้าน

วิชาชีพทางด้านการบริหารการศึกษา รวมถึงผลลัพท์การเรียนรู้ของนักศึกษาทางด้านวิจัยที่ต้องสามารถสะท้อนบริบทของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

มีการเชิญคณาจารย์ที่มีประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรรับเชิญเพื่อองค์ความรู้ใหม่ๆ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

13.2.1 ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การกำหนดคณาจารย์ และ รายวิชานั้นขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญตรงตามรายวิชาที่สอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด มุ่งมั่นผลิตมหาบัณฑิตที่ทันสมัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาด้านการบริหารการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง และปรับตัวเข้ากับองค์กรในระดับผู้บริหารร่วมกับผู้ร่วมงาน ชุมชนและสังคมได้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต ต้องการพัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านการศึกษาของชาติให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้มี ทักษะด้านการบริหารการศึกษาที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านการศึกษาที่เป็นสากล และองค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษาในระดับนานาชาติ มาพัฒนาองค์กร หน่วยงาน ให้การศึกษาไทยทัดเทียมและทันสมัย สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีในวิชาชีพการบริหารการศึกษาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่ม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้ด้านการใช้นวัตกรรม และ หรือ การวิจัยเพื่อบริหารองค์กรการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำที่สามารถใช้องค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมได้เป็นอย่างดี

1.3.4 เพื่อผลิตมหาบัณพิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษาเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร สังคม และ ประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา /เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2561	พัฒนาหลักสูตร โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ	1. หลักสูตรปรับปรุง 2. หลักฐานการประชุม การได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

แผนการพัฒนา /เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	1. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. กำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1. รายงานผลการวิจัยที่รวบรวมโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้เสียและ จากการเปรียบเทียบหลักสูตรในต่างประเทศและในประเทศ
3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	1. พิจารณาแผนอัตรากำลังทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมให้คณาจารย์รักษาไว้ซึ่งคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างน้อย และสนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพื่อนำมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาต่อไป	1. แผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร 2. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. แผนการพัฒนาตนเองของบุคลากรในหลักสูตร
4. การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน	1. มีการวิเคราะห์จำนวนทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนทางการเรียนที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาปริญญาโทเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนจบและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2. จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมในการสรรหา สิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ที่จำเป็นในการทำวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ	1. แผนการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร 2. เอกสารแสดงถึงกาจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

☐ ระบบทวิภาค

☑ ระบบไตรภาค

☐ ระบบอื่นๆ

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ดจัดการศึกษาในระบบไตรภาค ซึ่งประกอบด้วยการจัดการเรียนการสอน 3 ภาคการศึกษาปกติ ในระดับปริญญาโทนักศึกษาจะต้องศึกษาทั้งหมด 48 หน่วยกิต การลงทะเบียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หลักสูตรเทียบเคียงกับระบบทวิภาค ตามรายละเอียดในข้อ 1.3

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิต

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบไตรภาค		
รายการ	**ระบบทวิภาค** **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558**	**ภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ดในระบบไตรภาค**
แผน ก แบบ ก (2)	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หน่วยกิตรายวิชา 24 หน่วยกิต (24 X 15 = 360 ชั่วโมงบรรยาย) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต (12 X 36 = 432 ชั่วโมงค้นคว้า)	จำนวนรวม 48 หน่วยกิต หน่วยกิตรายวิชา 32 หน่วยกิต (32 X 12 = 384 ชั่วโมงบรรยาย) วิทยานิพนธ์ 16 หน่วยกิต (16 X 36 = 576 ชั่วโมงค้นคว้า)
แผน ข	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หน่วยกิตรายวิชา 33 หน่วยกิต (33 X 15 = 495 ชั่วโมงบรรยาย) การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต (3 X 45 = 135 ชั่วโมงค้นคว้า)	จำนวนรวม 48 หน่วยกิต หน่วยกิตรายวิชา 40 หน่วยกิต (40 X 12 = 480 ชั่วโมงบรรยาย) การค้นคว้าอิสระ 4 หน่วยกิต (4 X 36 = 144 ชั่วโมงค้นคว้า)

1 หน่วยกิตระบบทวิภาค = 0.8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนมีนาคม – มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1) คัดเลือกจากผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียน ผ่านการสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามที่คณะกรรมการคณะกำหนด
2) แสดงถึงความมุ่งมั่นและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวกับเพื่อนร่วมชั้นที่มาจากวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

2.3.2 นักศึกษาที่ทำงานไปด้วยเรียนไปด้วย อาจมีปัญหาเรื่องการจัดสรรเวลาให้เพียงพอสำหรับการเรียน การทำงาน และครอบครัว

2.3.3 นักศึกษาที่ไม่ได้จบปริญญาทางการบริหารการศึกษาหรือไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาอาจไม่มีความรู้ด้านการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการจัดกิจกรรมกลุ่มหรือการให้ความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวกับเพื่อนร่วมชั้นที่มาจากวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

2.4.2 มีการให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการเวลา และการใช้นวัตกรรมการเรียนแบบ Blended Learning เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับกระบวนการเรียนได้โดยไม่กระทบการทำงานและการดูแลครอบครัว

2.4.3 มีการเรียนปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้จบปริญญาทางการบริหารการศึกษาหรือไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษาตามแผนการศึกษาแบบ ก (2)

จำนวนนักศึกษา/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะจบการศึกษา	**-**	15	15	15	15

แผนการรับนักศึกษาตามแผนการศึกษาแบบ ข

จำนวนนักศึกษา/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะจบการศึกษา	**-**	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 420,000 บาท / ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด): 210,000 บาท

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

ประมาณรายรับ (Projected Revenue)						
ประมาณรายรับ	ปีงบประมาณ					
	2563	2564	2565	2566	2567	รวม
1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว	7,560,000	14,364,000	15,838,200	17,020,584	17,673,088	72,455,872
2. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,890,000	3,591,000	3,959,550	4,255,146	4,418,272	18,113,968
รวมทั้งสิ้น	9,450,000	17,955,000	19,797,750	21,275,730	22,091,360	90,569,840

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

ประมาณรายจ่าย (Projected Expenses)						
ประมาณรายจ่าย	**ปีงบประมาณ**					
	2563	**2564**	**2565**	**2566**	**2567**	**รวม**
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,362,500	4,264,313	4,560,907	4,901,396	5,241,976	21,331,091
2. ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ	2,835,000	5,386,500	5,939,325	6,382,719	6,627,408	27,170,952
3. ค่าหนังสือและวารสาร	756,000	1,436,400	1,583,820	1,702,058	1,767,309	7,245,587
รวมงบดำเนินการ	5,953,500	11,087,213	12,084,052	12,986,174	13,636,692	55,747,630

2.7 ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

☐ แบบทางไกลทางอินเตอร์เนต (สื่อประกอบเพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอน)

☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 ผู้มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด เรื่องแนวการเทียบโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

2.8.2 การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์การปฏิบัติดังนี้

1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ความเห็นชอบแล้วและสำนักงานก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเทียบวุฒิให้
2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 75 ของรายวิชาที่ขอเทียบ
3) เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาในระดับบัณฑิตศึกษาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา และเป็นรายวิชาที่นักศึกษามีผลการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเกรดฉลี่ยแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า 3.0
4) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนวิชาสามารถจบการศึกษาด้วยคะแนนเกียรตินิยม

2.8.3 เกณฑ์การปฏิบัติอื่นๆ

1) ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เรื่องการเทียบโอนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนวิชาสามารถจบการศึกษาด้วยคะแนนเกียรตินิยม
3) นักศึกษาที่ขอโอนหน่วยกิตจะต้องใช้เวลาศึกษารายวิชาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีและไม่เกิน 5 ปี จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา
4) การแสดงรายงานผลการศึกษาและค่าระดับเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาให้กระทำดังนี้
   1. ให้แยกรายวิชารับโอนไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก พร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาด้วย
   2. ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษารายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับโอนเท่านั้นเจ้าหน้าที่ทะเบียนจะต้องรายงานหน่วยกิตที่รับเทียบโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้
      1) รายงานผลการเรียน
      2) รายละเอียดวิชาที่รับเทียบโอน

2.8.4 การลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	48	หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 แผนการศึกษา ก แบบ ก (2) (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

1) วิชาบังคับ	32	หน่วยกิต
2) วิทยานิพนธ์	16	หน่วยกิต

3.1.2.2 แผนการศึกษา ข (การศึกษาค้นคว้าอิสระ)

1) วิชาบังคับ	32	หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	12	หน่วยกิต
3) การศึกษาค้นคว้าอิสระ	4	หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	48	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 หมวดวิชาบังคับ (Professional Required Course) 32 หน่วยกิต

นักศึกษาทั้งแผน ก. แบบ ก (2) และแผน ข. ต้องเรียนวิชาบังคับ 8 วิชา รวม 32 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

MEA 501	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต
MEA 502	หลักคิดทางด้านการศึกษาและภาวะผู้นำ	ไม่นับหน่วยกิต
MEA 521	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	4(4-0-8)
MEA 522	ภาวะผู้นำกับการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21	4(4-0-8)
MEA 523	นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา	4(4-0-8)
MEA 524	การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับชุมชน	4(4-0-8)
MEA 525	บริการวิชาการและการประกันคุณภาพ	4(4-0-8)
MEA 526	นักบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	4(4-0-8)
MEA 527	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	4(4-0-8)
MEA 528	จริยธรรมทางวิชาชีพของผู้บริหารและบุคคลากรทางการศึกษา	4(4-0-8)

3.1.3.2 หมวดวิชาเลือก (Elective course) นักศึกษาแผน ก แบบ ก (2) ไม่ต้องเรียนวิชาเลือก นักศึกษาแผน ข. ให้ศึกษา 3 วิชา จำนวน 12 หน่วยกิตดังต่อไปนี้

MEA 531	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา	4(4-0-8)
MEA 532	การบริหารกิจการนักเรียน/นักศึกษา	4(4-0-8)
MEA 533	การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน	4(4-0-8)
MEA 534	หัวข้อพิเศษในการบริหารการศึกษาและการบริการวิชาการ	4(4-0-8)
MEA 535	สัมมนาวิทยานิพนธ์	4(1-6-8)
MEA 536	หลักสูตรและการสอน	4(4-0-8)
MEA 537	กลยุทธ์การตลาดทางการศึกษา	4(4-0-8)
MEA 538	การบริหารการเงินในสถานศึกษา	4(4-0-8)
MEA 539	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	4(4-0-8)

3.1.3.3 วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ

MEA 593	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	4 (0-0-12)
MEA 597	วิทยานิพนธ์	16(0-0-48)

3.1.3.4 แผนการเรียน

3.1.3.4 แผนการศึกษา ก แบบ ก (2)

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
	ภาคการศึกษาที่ 1	
MEA 521	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	4(4-0-8)
MEA 522	ภาวะผู้นำกับการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21	4(4-0-8)
	ภาคการศึกษาที่ 2	
MEA 523	นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา	4(4-0-8)
MEA 524	การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับชุมชน	4(4-0-8)
	ภาคการศึกษาที่ 3	
MEA 525	บริการวิชาการและการประกันคุณภาพ	4(4-0-8)
MEA 526	นักบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	4(4-0-8)
	ภาคการศึกษาที่ 4	
MEA 527	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	4(4-0-8)
MEA 528	จริยธรรมทางวิชาชีพของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา	4(4-0-8)
	ภาคการศึกษาที่ 5	
MEA 597	วิทยานิพนธ์ (1)	8(0-0-24)
	ภาคการศึกษาที่ 6	
MEA 597	วิทยานิพนธ์ (2)	8(0-0-24)

3.1.3.4 แผนการศึกษา แบบ **ข**

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
	ภาคการศึกษาที่ 1	
MEA 521	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	4(4-0-8)
MEA 522	ภาวะผู้นำกับการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21	4(4-0-8)
	ภาคการศึกษาที่ 2	
MEA 523	นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา	4(4-0-8)
MEA 524	การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับชุมชน	4(4-0-8)
	ภาคการศึกษาที่ 3	
MEA 525	บริการวิชาการและการประกันคุณภาพ	4(4-0-8)
MEA 526	นักบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	4(4-0-8)
	ภาคการศึกษาที่ 4	
MEA 527	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	4(4-0-8)
MEA xxx	วิชาเลือก 1	4(4-0-8)
	ภาคการศึกษาที่ 5	
MEA 528	จริยธรรมทางวิชาชีพของผู้บริหารและบุคคลากรทางการศึกษา	4(4-0-8)
MEA xxx	วิชาเลือก 2	4(4-0-8)
	ภาคการศึกษาที่ 6	
MEA xxx	วิชาเลือก 3	4(4-0-8)
MEA 593	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	4(4-0-12)

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับแผนการศึกษาของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะยืดหยุ่นตามความพร้อม ความถนัด ระดับความรู้ความสามารถ และความต้องการของนักศึกษา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชาสาขาบริหารการศึกษา (Course Description)

(ดูภาคผนวก)

3.2 ชื่อสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษาจาก		ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	ภาระการสอนที่มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
						สถาบัน	ปี		
1	อาจารย์	ดร. ทิตพงศ์ แดงรัศมีโสภณ	3100400750515	D.B.A	Business Administration	University of South Australia, Australia	2547	1. Shishido, D., Rakrachakarn, P., & Daengrasmisopon, T. (2018). Impact of Attitude towards Teacher on Students' Satisfaction with Educational Business in Thailand. ASEAN Journal of Management & Innovation, 5(1), 46-60. 2. Sukchannimit, S., P Rakrachakarn, P. & Daengrasmisopon, T. (2018). Factors Influencing Consumers' Hard Disk Drive Purchases in Bangkok, Thailand. AU-GSB e-Journal. 11(1), 1-20. 3 Daengrasmisopon, T. (2017). Exploring Sources of a University's Awareness and Contact Channels Used among Prospective Students: A Case Study of a Private University in Thailand. ASEAN Journal of Management & Innovation, 4(1), 151-159. 4. Daengrasmisopon, T. (2019). [Review of the book Marketing for Competitiveness: Asia to the World: In the Age of Digital Consumers, by P. Kotler, H. Kartajaya, and H. D. Huan]. ASEAN Journal of Management & Innovation, 6(1), 223-225.	MEA 521
				M.I.M	International Management	Thunderbird, The American Graduate School of International Management, USA	2540		MEA 524
				B.B.A	General Marketing	Chulalongkorn University, Thailand	2538		

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษาจาก		ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	ภาระการสอนที่มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
						สถาบัน	ปี		
2	อาจารย์	ดร. รัชนีภรณ์ งดงามวงศ์	3100502919403	Ed.D	Education (Organizational Leadership and Human Services Administration)	Nova Southeastern University, USA	2555	1. Rachaniphorn Ngotngamwong. (2019). Why do Millennials Leave? Human Behavior, Development and Society, 20(4), 7 – 17. Retrieved from https://www.tci-thaijo.org/index.php/KKUIJthaijo.org/index.php/hbds/article/view/211372 2. Rachaniphorn Ngotngamwong. (2019). Working with Millennials: From the Perspective of Baby Boomers and Gen Xers. Human Behavior, Development and Society, 20(2), 62-73. Retrieved from https://www.tci-thaijo.org/index.php/hbds/article/view/172606 3. Rachaniphorn Ngotngamwong. (2018). An exploration into the world of secretaries and administrative assistants. Business Review, 10(2), 23-38. Retrieved from https://tci-thaijo.org/index.php/bahcuojs/article/view/162230 4. Rachaniphorn Ngotngamwong. (2016). Tech savvy high school students and their textbook preferences. World Journal of Social Science Research, 3(4). Retrieved from http://dx.doi.org/10.22158/wjssr.v3n4p536 5. Rachaniphorn Ngotngamwong. (2015). Impacts of the ASEAN Economic Community on BBA International Programs. In XIV International Business and Economy Conference (IBEC) Bangkok, Thailand.	MEA 527
				M.B.A.	Business Administration	Middle Tennessee State University, USA	2534		MEA 531
				B.B.A	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2530		

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษาจาก		ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	ภาระการสอนที่มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
						สถาบัน	ปี		
3	อาจารย์	Dr. Diana Martinez	XDD136029	Ed.D	Education.	Atlantic International University, USA.	2556	1 Martinez, D. & Martin, J. (2017). Awareness, Access and Appreciation of/to Education in Working-Class Bangkok. ASEAN Journal of Management & Innovation, 4(2), 82-99 2. Martinez, D. (2015, May). Impact of Practical Learning on Student Satisfaction in International Universities, Conference Proceedings Prachachuen Research Network International Conference 3. Martinez, D. (2015). The Art of Teaching: Instructive, Authoritative and Motivational. International Journal of Learning, Teaching and Educational Research. 10(2), 46-59. 4. Martinez, D. (2014, May). The Mentor program for undergraduate students at Stamford International University. The National Conference on Management and Higher Education.	MEA 526
				M.A.	Intercultural Communciation	Anglia Ruskin University, UK	2554		MEA 528
				B.A.	English and Marketing	Antonio de Nebrija University, Spain	2553		

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษาจาก		ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	ภาระการสอนที่มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
						สถาบัน	ปี		
1	อาจารย์	ดร. ทิตพงศ์ แดงรัศมีโสภณ	3100400750515	D.B.A	Business Administration	University of South Australia, Australia	2547	1. Shishido, D., Rakrachakarn, P., & Daengrasmisopon, T. (2018). Impact of Attitude towards Teacher on Students' Satisfaction with Educational Business in Thailand. ASEAN Journal of Management & Innovation, 5(1), 46-60. 2. Sukchannimit, S., P Rakrachakarn, P. & Daengrasmisopon, T. (2018). Factors Influencing Consumers' Hard Disk Drive Purchases in Bangkok, Thailand. AU-GSB e-Journal. 11(1), 1-20. 3 Daengrasmisopon, T. (2017). Exploring Sources of a University's Awareness and Contact Channels Used among Prospective Students: A Case Study of a Private University in Thailand. ASEAN Journal of Management & Innovation, 4(1), 151-159. 4. Daengrasmisopon, T. (2019). [Review of the book Marketing for Competitiveness: Asia to the World: In the Age of Digital Consumers, by P. Kotler, H. Kartajaya, and H. D. Huan]. ASEAN Journal of Management & Innovation, 6(1), 223-225.	MEA 521
				M.I.M	International Management	Thunderbird, The American Graduate School of International Management, USA	2540		MEA 524
				B.B.A	General Marketing	Chulalongkorn University, Thailand	2538		

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษาจาก		ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	ภาระการสอนที่มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
						สถาบัน	ปี		
2	อาจารย์	ดร. รัชนีภรณ์ งดงามวงศ์	3100502919403	Ed.D.	Education (Organizational Leadership and Human Services Administration)	Nova Southeastern University, USA	2555	1. Ngotngamwong, R. (June, 2019). Working with Millennials: From the Perspective of Baby Boomers and Gen Xers. Human Behavior, Development and Society, 20(2), 62-73. Retrieved from https://www.tci-thaijo.org/index.php/hbds/article/view/172606 2. Ngotngamwong, R. (December, 2019). Why do Millennials Leave? Human Behavior, Development and Society, 20(4), 7 – 17. Retrieved from https://www.tci-thaijo.org/index.php/KKUIJthaijo.org/index.php/hbds/article/view/211372 3. Ngotngamwong, R. (2018). An exploration into the world of secretaries and administrative assistants. *Business Review, 10*(2), 23-38. Retrieved from https://tci-thaijo.org/index.php/bahcuojs/article/view/162230 4. Ngotngamwong, R. (2016). Tech savvy high school students and their textbook preferences. *World Journal of Social Science Research, 3*(4). Retrieved from http://dx.doi.org/10.22158/wjssr.v3n4p536 5. Ngotngamwong, R. (2015, January). Impacts of the ASEAN Economic Community on BBA International Programs. In XIV International Business and Economy Conference (IBEC) Bangkok, Thailand.	MEA 527
				M.B.A.	Business and Administration	Middle Tennessee State University, USA	2534		MEA 531
				B.B.A.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2530		

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษาจาก		ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	ภาระการสอนที่มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
						สถาบัน	ปี		
3	อาจารย์	Dr. Diana Martinez	XDD136029	Ed.D.	Education	Atlantic International University	2556	1 Martinez, D. & Martin, J. (2017). Awareness, Access and Appreciation of/to Education in Working-Class Bangkok. ASEAN Journal of Management & Innovation, 4(2), 82-99 2. Martinez, D. (2015, May). Impact of Practical Learning on Student Satisfaction in International Universities, Conference Proceedings Prachachuen Research Network International Conference 3. Martinez, D. (2015). The Art of Teaching: Instructive, Authoritative and Motivational. International Journal of Learning, Teaching and Educational Research. 10(2), 46-59. 4. Martinez, D. (2014, May). The Mentor program for undergraduate students at Stamford International University. The National Conference on Management and Higher Education.on Management and Higher Education, May 30, 2014.	MEA 526
				M.A.	Intercultural Communciation	Anglia Ruskin University, UK	2554		MEA 528
				B.A.	English and Marketing	Antonio de Nebrija University, Spain	2553		

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้

เมื่อนักศึกษาระดับปริญญาโทลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้นักศึกษาแผน ก. มีสิทธิ์สอบปกป้อง โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาแผน ข. มีสิทธ์ลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ สอบปกป้องโครงร่างภาคนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้ควบคุมภาคนิพนธ์

นักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนวิชาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต หรือลงทะเบียนทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ถึงจะมีสิทธิลงสอบปลายภาคของ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ให้ครบกำหนดจำนวนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.)

13.3.1 นักศึกษาจะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงสามารถให้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้

13.3.2 คณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจและ ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งยังเป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบให้มีมาตรฐานและการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

13.3.3 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวัดผลวิทยานิพนธ์ โดยวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านจะต้องได้คะแนนพึงพอใจอย่างเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จึงถือว่าสอบผ่าน

3.1) การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับ S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory)

3.2) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและใช้ระบบ peer review จากภายนอกสถาบัน ซึ่งต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ขั้นตอนการทำภาคนิพนธ์ (การค้นคว้าอิสระ) (แผน ข)

1) ขั้นตอนในการทำภาคนิพนธ์ (การค้นคว้าอิสระ) จะถูกกำหนดและประกาศจากทางมหาวิทยาลัย
2) นักศึกษาต้องเสนอภาคนิพนธ์ (การค้นคว้าอิสระ) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและใช้ระบบ peer review จากภายนอกสถาบัน ซึ่งต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
3) การวัดผลภาคนิพนธ์ (การค้นคว้าอิสระ) ให้ใช้ค่าระดับ S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory)

การสอบประมวลความรู้ (แผน ข.)

ขั้นตอนในการการสอบประมวลความรู้จะถูกกำหนดและประกาศจากทางมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบันและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1.1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรมีการจัดเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพท์ทางการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยกำหนดให้มีวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต สำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย

MEA 501	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต
MEA 502	หลักคิดทางด้านการศึกษาและภาวะผู้นำ	ไม่นับหน่วยกิต

แผนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามแผน ประกอบด้วย

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผล
เพื่อเตรียมนักศึกษาใหม่ที่มาจากความหลากหลายทางวัฒนธรรม หลากหลายหน่วยงาน และหลากหลายช่วงวัย ให้มีความพร้อมต่อการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท	1.จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมีเป้าหมายในการชี้แจ้งวิธีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด อธิบายถึงการเข้าถึงข้อมูล และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งรูปแบบที่เป็นออนไลน์ และ ออฟไลน์	1.การวัดผลเชิงปริมาณ 1)วัดจากผลการเรียนของนักศึกษาในเทอมที่ 1 2) วัดผลจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับปริญญาโทของนักศึกษา
	2.จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร	2.การวัดผลเชิงคุณภาพ จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าใช้งานในระบบ Blackboard การให้ความร่วมมือ และ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

1.2. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.2.1. มีค่านิยมร่วม ตระหนักและยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและสามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนและสังคม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการบริหารการศึกษา

1.2.2. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ พัฒนาสถาบันการศึกษาหรือองค์กร การทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางการศึกษา หรือการบริหารจัดการองค์กร

1.2.3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาในการบริหารจัดการหรือการแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนอันจะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

1.2.4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะความเป็นผู้นำทางด้านการบริหารการศึกษา

1.2.5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและการนำเสนอรายงานได้อย่างเหมาะสม กับสถานการณ์ รวมถึงีความสามารถทางด้านการใช้เครื่องมือทางสถิติพื้นฐานมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์และสถานการณ์ทางการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2. ผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบันและ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

นักศึกษาที่จบการศึกษา จะได้รับการพัฒนาให้เป็นนักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ทันสมัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา สามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง และปรับตัวเข้ากับองค์กร ผู้ร่วมงาน ชุมชนและสังคมได้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ผลลัพท์การเรียนรู้รายด้าน
2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. เคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้อื่นในฐานะมนุษย์ และฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 3. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลขององค์กรและสังคม
2.2 ด้านความรู้	1. มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขาวิชาชีพ 2. มีความรู้และเข้าใจในกฎหมายและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา 3. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนา
2.3 ด้านทักษะทางปัญญา	1. สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ 2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ผลลัพท์การเรียนรู้รายด้าน
2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. มีความสามารถในการติดต่อ สื่อสารข่าวสารให้เป็นที่เข้าใจได้ถูกต้อง 2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม ลำดับความสำคัญ และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 3. มีความสามารถในการพัฒนาความสัมพันธ์ทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ 2. มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงาน 3. มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม
ผลการเรียนรู้ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน	
2.6 International (I1)	1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาขาบริหารการศึกษาในระดับนานาชาติได้เป็นอย่างดี 2. สามารถผลิตงานวิจัยพร้อมนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ
2.7 Innovation (I2)	1. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเข้าถึงข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาใช้ศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ 2. มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาผ่านกระบวนการวิจัย
2.8 Industry Linkage (I3	1. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาให้แก่ภาคการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.9 Integrity (I4)	1. สามารถผลิตโครงงานและหรือผลงานทางวิชาการภายใต้หลักจริยธรรมทางวิชาการ

3. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน

3.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
กลยุทธ์การสอน	**กลยุทธ์การประเมินผล**
สร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เมื่อทำงานเป็นกลุ่ม นักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อตนเองอย่างแข็งขัน การโกงข้อสอบและการคัดลอกผลงานของบุคคลอื่นจะไม่ได้เป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้อาจารย์ยังต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนแต่ละเรื่อง ซึ่งอาจรวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และยกย่องนักศึกษาที่เป็นตัวอย่างที่ดีอีกด้วย	1. ประเมินผลเรื่องการส่งงานที่ตรงเวลา และการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลาของนักศึกษาตลอดหลักสูตร 2. ประเมินผลเรื่องพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบและการเตรียมตัวระหว่างการทำกิจกรรมของนักศึกษา 3. ประเมินผลเรื่องผลการสอบของวิชาศีลธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา 4. ประเมินผลเรื่องความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายต่างๆ
3.2 ด้านความรู้	
กลยุทธ์การสอน	**กลยุทธ์การประเมินผล**
ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายโดยเน้นทฤษฎีและหลักการ กระตุ้นให้นักศึกษาใช้สิ่งที่เรียนรู้และเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในการศึกษาในยุคปัจจุบัน จัดกิจกรรมที่ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในสถานการณ์ต่างๆหลากหลายหัวข้อ ซึ่งสามารถทำได้โดยการนำนักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่ หรือโดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญในด้านการศึกษามาเป็นวิทยากรรับเชิญเพื่อให้ความรู้ในสาขาที่เชี่ยวชาญ	1. ทุกวิชาจะถูกประเมินจากการเรียนรู้และกิจกรรมของนักศึกษา 2. ส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน 3. การนำเสนอและการตอบข้อซักถามของนักศึกษา 4. การสอบของนักศึกษา
3.3 ด้านทักษะทางปัญญา	
กลยุทธ์การสอน	**กลยุทธ์การประเมินผล**
1. กรณีศึกษาจริงในแต่ละสาขา 2. ทำงานกลุ่มเพื่อทำการเรียนรู้ ถกปัญหาในแต่ละกรณีศึกษา 3. จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถาณการณ์จริง 4. กลยุทธ์การประเมินที่ใช้ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา	แต่ละสาขาวิชาใช้กลยุทธ์การประเมินผลเพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญาจากโครงการกลุ่ม จากกรณีศึกษา และจากการสอบปลายภาค นักศึกษาต้องแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดในการแก้ปัญหา และใช้สิ่งที่เรียนรู้ในการแก้ปัญหา อาจารย์สามารถประเมินผลงานของนักศึกษาตามที่ระบุไว้ใน มคอ 3

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
กลยุทธ์การสอน	**กลยุทธ์การประเมินผล**
จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์เป็นกลุ่มทั้งบทบาทของผู้นำกลุ่ม และผู้มีส่วนร่วมในกลุ่ม และการมอบหมายโครงงานพร้อมนำเสนอผลงานให้กับผู้มีส่วนร่วมทั้งในระดับชั้นเรียนและหน่วยงานเครือข่ายภายนอก	ทำการวัดผลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อาทิ พิจารณาจากผลงานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรม สังเกตความสนใจของนักศึกษา การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา สังเกตการณ์ ทำงาน สังเกตการณ์ปฏิบัติกิจกรรม ประเมิน การแสดงความคิดเห็น การอภิปรายของนักศึกษา การมีส่วนร่วมในการอภิปราย คุณภาพ การอภิปราย การให้นักศึกษาทำให้ดู ฟังการ ตอบคำถามของนักศึกษา ฟังการซักถามและ การตอบคำถามของนักศึกษา ฟังการนำเสนอ ผลงานของนักศึกษา ฟังสรุปของนักศึกษา ประเมินการนำเสนอผลงาน จากการใช้แบบสอบถามและแบบทดสอบ
3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวแลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
กลยุทธ์การสอน	**กลยุทธ์การประเมินผล**
การวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ การมอบหมายงานแก่นักศึกษาในหลักสูตรต่างๆที่จะช่วยให้พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์วิธีการแก้ปัญหาต่างๆ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงวิธีการ ให้คำวิจารณ์ที่สร้างสรรค์แก่นักศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะให้เพิ่มพูนมากขึ้น	1. ใช้รูปแบบการประเมินผลเพื่อสื่อสารถึงความคาดหวังเกี่ยวกับคุณภาพของงาน ใช้ทฤษฎีเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ตามความจำเป็น 2. ใช้แบบฟอร์มการประเมินผลเพื่อประเมินตามตามเกณฑ์ที่ระบุ
ผลการเรียนรู้ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน	
3.6 International (I1)	
กลยุทธ์การสอน	**กลยุทธ์การประเมินผล**
1. ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การอภิปรายกลุ่ม การจัดทำกรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนรู้เชิงรุก การบรรยายพิเMEA การเรียนรู้ในพื้นที่จริง การศึกษาดูงานในพื้นที่ มีการเชิญ	ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน และ/หรือผลงานวิจัยของนักศึกษา

ผู้เชี่ยวชาญมาแลกเปลี่ยนความรู้และมุมมองในระดับนานาชาติ 2. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้างานวิจัยบนฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	
3.7 Innovation (I2)	
กลยุทธ์การสอน	**กลยุทธ์การประเมินผล**
1. ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเข้าถึงฐานข้อมูลที่ทันสมัยในระดับสากลเข้ามาประกอบการเรียนการสอน 2. ให้นักศึกษาค้นคว้างานวิจัยเชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำมาพัฒนางานวิจัย 3. เรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน เพื่อให้นักศึกษาเกิดแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้นวัตกรรม	ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนและ/หรือผลงานวิจัยของนักศึกษา
3.8 Industry Linkage (I3)	
กลยุทธ์การสอน	**กลยุทธ์การประเมินผล**
1. ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง เข้ามาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาหัวข้อวิจัยให้ตอบโจทย์ความต้องการของวิชาชีพ 2. เรียนรู้ในพื้นที่จริงและ ศึกษาดูงานในหน่วยงาน/องค์กรที่เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำโครงงาน	3. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนและ/หรือผลงานวิจัยของนักศึกษา 4. ประเมินผลจากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในภาคการศึกษา
3.9 Integrity (I4)	
กลยุทธ์การสอน	**กลยุทธ์การประเมินผล**
1. สอดแทรกจริยธรรมและคุณธรรมให้แก่นักศึกษาในทุกรายวิชาและการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา **2.** เน้นความซื่อสัตย์ในการทำผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการโดยมีการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง โดยไม่ละเมิดและลอกเลียนผลงานของผู้อื่น	1. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนและ/ หรือ ผลงานวิจัยของนักศึกษา 2. ใช้โปรแกรมตรวจจับการลักลอกผลงานในการประเมิน

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี 1 มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหา

ชั้นปี 2 มีคุณธรรม คิดอย่างเป็นระบบ เป็นผู้นำ ผู้บริหารด้านการศึกษา

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาบังคับ

วิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะและความรับผิดชอบระหว่างบุคคล			5.การสื่อสาร วิเคราะห์ ตัวเลข และทักษะด้านไอที			I1 International		I2 Innovation		I3 Industry	I4 Integrity
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**
MEA 501 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●		○			○
MEA 502 หลักคิดทางด้านการศึกษาและภาวะผู้นำ	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●			○			○
MEA 521 หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○		○			○
MEA 522 ภาวะผู้นำกับการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●		●			●
MEA 523 นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●		●		●	●

วิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะและความรับผิดชอบระหว่างบุคคล			5.การสื่อสาร วิเคราะห์ ตัวเลข และทักษะด้านไอที			I1 International		I2 Innovation		I3 Industry	I4 Integrity
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	1
MEA 524 การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับชุมชน	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○			●		●	●
MEA 525 บริการวิชาการและการประกันคุณภาพ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●			●			○
MEA 526 นักบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○		●			○
MEA 527 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○			●	●		●
MEA 528 จริยธรรมทางวิชาชีพผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○			○			●

4.2 หมวดวิชาเลือก

วิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะและความรับผิดชอบระหว่างบุคคล			5.การสื่อสาร วิเคราะห์ ตัวเลข และทักษะด้านไอที			I1 International		I2 Innovation		I3 Industry	I4 Integrity
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	1
MEA 531 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●		○			○
MEA 532 การบริหารกิจการนักเรียน/นักศึกษา	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○			○			○
MEA 533 การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○			○		●	○
MEA 534 หัวข้อพิเศษในการบริหารการศึกษาและการบริการวิชาการ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●			●	●	●	○

วิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะและความรับผิดชอบระหว่างบุคคล			5.การสื่อสารวิเคราะห์ตัวเลขและทักษะด้านไอที			I1 International		I2 Innovation		I3 Industry	I4 Integrity
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	1
MEA 535 สัมมนาวิทยานิพนธ์	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●			●	●	●	○
MEA 536 หลักสูตรและการสอน	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
MEA 537 กลยุทธ์การตลาดทางการศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●
MEA 538 การบริหารการเงินในสถานศึกษา	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
MEA 539 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●

4.3 วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาคนิพนธ์)

วิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะและความรับผิดชอบระหว่างบุคคล			5.การสื่อสาร วิเคราะห์ ตัวเลข และทักษะด้านไอที			I1 International		I2 Innovation		I3 Industry	I4 Integrity
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	1
MEA 593 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●
MEA 597 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

4.4 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต้มระดับคะแนน (Numeric Grades) ประเมินระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	แต้มระดับคะแนน
A	4.00	90 - 100
B+	3.50	85 - 89
B	3.00	80 - 84
C+	2.50	75 - 79
C	2.00	70 – 74
D+	1.50	65 - 69
D	1.00	60 - 64
F	0	0 – 59

การทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้

1) เมื่อนักศึกษาระดับปริญญาโทลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้นักศึกษาแผน ก. มีสิทธิ์สอบปกป้อง โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาแผน ข. มีสิทธ์ลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ สอบปกป้องโครงร่างภาคนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้ควบคุมภาคนิพนธ์

2) นักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนวิชาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต หรือลงทะเบียนทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ถึงจะมีสิทธิลงสอบปลายภาคของ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์

3) นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ให้ครบกำหนดจำนวนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.)

1) นักศึกษาจะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงสามารถให้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้
2) คณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจและ ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งยังเป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบให้มีมาตรฐานและการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์
3) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวัดผลวิทยานิพนธ์ โดยวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านจะต้องได้คะแนนพึงพอใจอย่างเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จึงถือว่าสอบผ่าน
4) การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับ **S** (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory)

5) ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตามประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด หรือเสนอต่อที่ประชุมที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

ขั้นตอนการทำภาคนิพนธ์ (การค้นคว้าอิสระ) (แผน ข)

1) ขั้นตอนในการทำภาคนิพนธ์ (การค้นคว้าอิสระ) จะถูกกำหนดและประกาศจากทางมหาวิทยาลัย
2) รายงานภาคนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของรายงานภาคนิพนธ์ต้องอยู่ในรูปแบบที่ค้นคว้าได้

การสอบประมวลความรู้ (แผน ข.)

ขั้นตอนในการการสอบประมวลความรู้จะถูกกำหนดและประกาศจากทางมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1) นักศึกษาจะต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตและแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00

2) นักศึกษาจะต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตและแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.75 หรือสูงกว่าจะมีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

3) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายหรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

4.5 กระบวนการยืนยัน Verification มาตรฐานผลลัพท์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

4.5.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้
2) พิจารณาทวนสอบจากคะแนนสอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่
3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

4.5.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

จากการตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

หมวดที่ 5 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์

1.2 กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัดและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน อบรมการวัดและการประเมินผล อบรมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงานประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

2) กำหนดให้อาจารย์ประจำ มีการดำเนินการทำวิจัยเพื่อเป็นการบูรณาการความรู้ใหม่เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) การให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่ชุมชน เช่น
   - 1.1) เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการวิชาการ วิชาชีพ กับมหาวิทยาลัย/องค์กรภายนอก
   - 1.2) เข้าร่วมกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กับมหาวิทยาลัยภายนอก
   - 1.3) เข้าร่วมจัดโครงการที่สามารถบูรณาการความรู้กับการบริการสังคม ชุมชนท้องถิ่นในระดับชาติและนานาชาติ

2) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เช่น
   - 2.1) งานวิจัยเพื่อการพัฒนารายวิชา และหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพความเข็มแข็งของหลักสูตร
   - 2.2) ส่งเสริมให้งานวิจัยของอาจารย์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
   - 2.3) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับทุนงานวิจัยภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

3) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมทักษะปฏิบัติเช่น
   - 3.1) อบรมทักษะความรู้ทางวิชาการวิชาชีพเฉพาะทาง
   - 3.2) อบรมทักษะด้านการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
   - 3.3) ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ อาทิ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

3.4) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมสัมมนาวิชาการกับมหาวิทยาลัยในเครือข่าย

4) ส่งเสริมให้อาจารย์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการทำวิจัย

4.1) จัดสัมมนาวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย

4.2) คอยติดตามผลการดำเนินการวิจัย

4.3) ช่วยเหลือ แก้ไข งานวิจัยของเพื่อนคณาจารย์ด้วยกัน

4.4) แนะนำ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ในการทำวิจัย

5) พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยโดยทำร่วมกันกับนักศึกษาที่ทำวิจัยแบบภาคนิพนธ์ (IS) และวิทยานิพนธ์ เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานของตนเอง และเพื่อให้คณาจารย์ได้รับประโยชน์จากการทำวิจัยร่วมกัน

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งยกระดับการศึกษาให้เกิดความทัดเทียมทางองค์ความรู้ เป็นแนวทางให้ทุกมหาวิทยาลัยได้นำไปปรับใช้นั้น ปัจจุบัน หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ได้นำเอาหลักเกณฑ์การกำกับมาตรฐานมาปรับใช้ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำหลักสูตร

มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง**ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย**

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

3.1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็น

3.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

3.1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการ

ค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

4) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

4.1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

4.2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

4.3) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

2. บัณฑิต

1) คุณภาพบัณฑิตตามกรอบคุณวุฒิมีการติดตามและประเมินผลคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต โดยมีผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก

2) จำนวนมหาบัณฑิตที่ตีพิมพ์

มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารในฐาน TCI ตามที่กำหนดหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการและผลงานวิจัยระดับชาติ

3. **นักศึกษา**

1) การรับสมัครนักศึกษา

มีระบบกลไกการรับนักศึกษาโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ผลการทำงาน และผลการเรียน และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยจัดการปฐมนิเทศ ฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้ระบบอีเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

2) การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

มีกลไกในการควบคุมดูแลและให้การแนะแนวแก่นักศึกษา โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษารับคำปรึกษาโดยการนัดหมายล่วงหน้า และให้คำปรึกษาผ่านทางเว็บไซต์รวมถึงสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น เฟสบุคเพจ ไลน์

3) ผลที่เกิดกับนักศึกษา

มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษามากกว่าร้อยละ 90 และมีจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ โดยมีระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรอยู่ในระดับดีมาก

4) การอุทรณ์ของนักศึกษา

มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชา และการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ซึ่งนักศึกษาสามารถอุทรณ์ในเรื่องรายวิชากับผู้อำนวยการหลักสูตร ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

4. **อาจารย์**

1) การบริหารและพัฒนาอาจารย์

(1.1) การรับอาจารย์ใหม่

มีการพิจารณารับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและประสบกาณ์การสอนที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยหลักสูตรแจ้งความประสงค์ขอรับอาจารย์ใหม่กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้สรรหา ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจะเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบสอน กับ ฝ่ายบุคคล ผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

(1.2) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

มีการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจะต้องได้รับการอบรม ประชุม และสัมมนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

2) คุณภาพอาจารย์

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด และมีผลงานวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI ระดับ 1 และระดับ 2 นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังส่งเสริมให้มีการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีการจัดอบรมแนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ทุกปี โดยทางหลักสูตรมีเป้าหมายให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการทุกท่าน

3) การคงอยู่

หลักสูตรฯมีการจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร และมีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์สูง โดยมีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1) สาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรฯจัดให้มีการประชุม พัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง โดยมีการประชุมภายในและมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ และทางวิชาชีพจากภายนอก พร้อมทั้ง นำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

มีการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และผลการประเมินผู้สอนของนักศึกษา

3) การประเมินผู้เรียน

มีการประเมินผลผู้เรียนเป็นให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยการสอบ การจัดทำโครงการ จัดทำรายงาน ศึกษากรณีศึกษา แสดงบทบาทสมมติ จัดทำแฟ้มผลงาน อภิปรายกลุ่ม ทำแบบทดสอบประเมินตนเอง เป็นต้น

4) ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตจัดให้มีการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่องและมีผลการประเมินเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หลักสูตรฯมีทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน โดยทางมหาวิทยาลัยฯได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เป็นอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนในห้องเรียนครบทุกห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การ สืบค้นข้อมูล เอกสาร ตำราบทความ วิทยานิพนธ์/ผลงานทางวิชาการในห้องสมุด และอุปกรณ์การสืบค้นข้อมูลในห้องกิจการนักศึกษา โดยแยกประเภทของอุปกรณ์ซึ่งเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ดังนี้

1) ชุดคอมพิวเตอร์ HP / PC สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน
2) เครื่องฉายภาพ LCD สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน
3) เครื่องเสียง พร้อมแอมม์ และไมค์โครโฟน (แบบลอย) สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน
4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
5) คอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด

6) ระบบ Blended Learning การจัดการเรียนการสอนที่นำระบบ Learning Management System (LMS) ชั้นนำ (Blackboard) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

7) การเข้าถึงฐานข้อมูลโฮสต์ EBSCO, วารสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้ห้องสมุด แหล่งข้อมูลออนไลน์ผ่านทาง library portal สมาชิกห้องสมุดตามเครือข่ายห้องสมุดไทย (Thai LIS) โฮสต์ของ EBSCO (Business Source Complete) เป็นฐานข้อมูลทางวิชาการที่ชัดเจนของโลกซึ่งเป็นการนำเสนอเนื้อหาบรรณานุกรมและเนื้อหาเต็มรูปแบบ โดยฐานข้อมูลนี้จัดทำดัชนีและบทคัดย่อสำหรับวารสารทางวิชาการที่สำคัญที่สุดในด้านวิชาการย้อนหลังไปถึงปี พ.ศ. 2429 มีการอ้างอิงที่สามารถค้นหาได้สำหรับวารสาร มากกว่า 2,100 ฉบับ

8) หนังสือ ตำรา บทความ วารสาร เอกสารทางวิชาการ ในหมวดต่างๆ ได้แก่ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เป็นต้น รวมทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ จำนวน มากกว่า 35,000 เล่ม

6.2 กระบวนการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรฯ มีกระบวนการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาด้วยแบบสอบถาม ซึ่งมีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย และมีการปรับปรุงตามผลการประเมินและข้อร้องเรียนจากนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) **ของหลักสูตร**

มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายสำหรับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานทั้งหมดเป็นเวลาสองปีการศึกษาติดต่อกัน และจะทำการติดตามการดำเนินการตามขั้นตอน มคอ เกณฑ์ในการผ่านการประเมินคือการดำเนินการและใช้แผนตามหมายเลข 1-5 (ในบทนี้) และมีตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพในอัตราร้อยละ 80 เป็นอย่างน้อยในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	X	X	X	X	X
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในเอกสารประเมินต้นเอง ทุกปี		X	X	X	X
6.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
7.อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
8.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
9.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X	X	X
10.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีผลต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X

หมวดที่ 7 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. **การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

1.1.2 การประเมินทักษะการสอนของคณาจารย์โดยผู้อำนวยการหลักสูตร

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

1.2.2 จัดสัมมนา ประชุม คณาจารย์ เรื่องการพัฒนาการสอน

2. **การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

คณะกรรมการประจำคณะ ต้องพิจารณาวิเคราะห์ประสิทธิภาพประสิทธิผลของแผนการศึกษา โดยกำหนดให้เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาประจำรุ่นต้องดำเนินการปรับปรุงแผนการศึกษา โดยพิจารณาจาก

1) ผลสำรวจความคิดเห็นผู้สอนที่มีต่อนักศึกษา และ นักศึกษาที่มีต่อผู้สอน
2) ผลการประเมินหลักสูตรจากภายนอก
3) ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างที่มีต่อมหาบัณฑิตจบใหม่
4) ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

3. **การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน**

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการทบทวน ประเมิน และวางแผน ที่จะปรับปรุงและ / หรือพัฒนาหลักสูตรโดยการวิเคราะห์ผลจากการประเมินของอาจารย์ผู้สอน งานที่เปิดรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต และผลการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร วิชาบังคับ และการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

<u>หมวดวิชาบังคับ</u>

MEA 501 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา 4(4-0-8)

พื้นฐานทางด้านการศึกษา ปรัชญการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา และการศึกษากับสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาของโลก

MEA 502 หลักคิดทางด้านการศึกษาและภาวะผู้นำ 4(4-0-8)

หลักและทฤษฎีทางด้านการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา หน้าที่และขอบข่ายของงานทางการศึกษา ภาวะผู้นำทางการศึกษา บทบาทของผู้นำทางด้านการศึกษา คุณลักษณะของผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม

MEA 521 หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 4(4-0-8)

ทฤษฎี หลักการ ขอบข่ายทางการบริหารสถานศึกษาในด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป และ ด้านบริหารงบประมาณ กระบวนการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทในระดับจุลภาคและมหภาค พฤติกรรมองค์การ การพัฒนาองค์การ การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

MEA 522 ภาวะผู้นำกับการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21 4(4-0-8)

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ และภาวะผู้นำ คุณลักษณะ (Knowledge Idea People Action) พฤติกรรมและบทบาทผู้นำทักษะ เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา ความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการศึกษาหลักและระบบการจัดการศึกษาเทคนิคในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ ภาวะผู้นำในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นเพื่อการจัดการศึกษา

MEA 523 นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา 4(4-0-8)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบาย และการวางแผนทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมที่มีผลต่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทขององค์การทางการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

MEA 524 การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับชุมชน 4(4-0-8)

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันและชุมชน ระบบและกระบวนการทางการเมือง สังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อสถานศึกษา และความหลากหลายของชุมชนที่สัมพันธ์กับสถานศึกษา ทรัพยากรชุมชน เพื่อการศึกษา เทคนิคการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

MEA 525 การบริการวิชาการและการประกันคุณภาพ 4(4-0-8)

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารวิชาการ ภาวะผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามนโยบายประเทศและการสอนเสริม การพัฒนาสื่อการสอน การจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการสอนและการประเมินการสอน หลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาและการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

MEA 526 นักบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล 4(1-6-8)

วิธีการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล องค์ประกอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อรองรับสังคมยุคดิจิทัล การเรียนรู้เกี่ยวกับดิจิทัล การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างผลิตผลที่มีคุณภาพ การเปลี่ยนผ่านการเรียนรู้จากยุคเดิมสู่ยุคดิจิทัล การส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์

MEA 527 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา 4(4-0-8)

หลักและระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์ ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้อวิจัย การรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนการวิจัย การกำหนดตัวอย่างและเทคนิค การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ การแปลผล การอภิปรายผล การวิจัย และการวิจัยเพื่อพัฒนาด้านการบริหารการศึกษา การจัดทำรายงานเพื่อการนำเสนอ ในการประชุมและการตีพิมพ์

MEA 528 จริยธรรมทางวิชาชีพของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา 4(4-0-8)

แนวคิด ความสำคัญจำเป็นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความเป็นธรรม และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม รวมถึงธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา การปลูกฝังสร้างเสริม จิตวิญญาณอุดมการณ์ ธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหารทางการศึกษา หลักการและฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ตน การพัฒนาตนด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารทางการศึกษา และความเป็นผู้บริหารมืออาชีพเพื่อนำไปสู่ความเป็นผู้นำจริยธรรม

<u>หมวดวิชาเลือก</u>

MEA 531 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา 4(4-0-8)

แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลในองค์การ กระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคลทางการศึกษา การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาบุคลากรและการบำรุง รักษาทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา

MEA 532 การบริหารกิจการนักเรียน/นักศึกษา 4(4-0-8)

ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายของกิจการนักเรียน หลักการบริหารกิจ การนักเรียน บทบาทหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษากับบการบริหารกิจการนักเรียน กิจกรรมนักเรียน และงานบริการนักเรียน การบริหารงานด้านวินัยนักเรียน แนวคิด และทฤษฎีการพัฒนาคุณลักษณะทางจริยธรรม ในสถานศึกษาการส่งเสริมอัตลักษณ์ของชาติ การพัฒนาวุฒิภาวะทางอารมณ์และการพัฒนาจิต การศึกษา วิเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียน

MEA 533 การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน 4(4-0-8)

ความหมาย ความจำเป็น ประโยชน์ ประเภท วิธีการศึกษาชุมชน ศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ โครงสร้างของชุมชนตลอดจนศักยภาพของชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์กับชุมชน การนำการบริหารการศึกษามาใช้ในการพัฒนาชุมชน การฝึกปฏิบัติศึกษาชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนา

MEA 534 หัวข้อพิเศษในการบริหารการศึกษาและการบริการวิชาการ 4(2-4-8)

หัวข้อพิเศษที่สอดคล้องกับยุคสมัยและทันเหตุการณ์ในด้านการบริหารการศึกษา การบริการวิชาการ การจัดสัมมนาทางการศึกษา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแก้ปัญหา การศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการสัมมนา การปฏิบัติการสัมมนาทางการศึกษา การสรุปผล การประเมินผล และรายงานผลการสัมมนา

MEA 535 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 4(2-4-8)

การสัมมนาเกี่ยวกับหัวข้อ เนื้อหาสาระ ข้อค้นพบ ตลอดจนความเป็นไปได้ของการทำวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา รูปแบบการนำเสนอวิทยานิพนธ์ การยืนยันหลักคิด วิธีการของผู้นำเสนอ การวิพากษ์โดยคณาจารย์และหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

MEA 536 หลักสูตรและการสอน 4(4-0-8)

แนวคิดทฤษฎีหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การออกแบบหลักสูตรที่มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนไปสู่มาตรฐษนตัวชี้วัด ขั้นตอนและองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้และการสอนเสริม การประเมินหลักสูตร แนวคิด การจัดการเรียนการสอนตามนโยบายประเทศ แนวทางการจัดการเรียนรู้ไปสู่ทักษะที่จำเป็นและการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนและการนำผลสัมฤทธิ์มาพัฒนาผู้เรียน

MEA 537 กลยุทธ์การตลาดทางการศึกษา 4(4-0-8)

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการตลาดทางการศึกษา วิวัฒนาการ แนวทางการวิเคราะห์กลยุทธ์การตลาดทางการศึกษา จุดมุ่งหมายของการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การออกแบบ ส่วนประสมทางการตลาด

และ การวางแผนการตลาด โดยการใช้สื่อออนไลน์ กรณีศึกษาการวางแผนกลยุทธ์การตลาดของสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับ

MEA 538 การบริหารการเงินในสถานศึกษา 4(4-0-8)

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารงบประมาณและการเงินสำหรับการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การบริหารงานพัสดุ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หลักการทางเศรษฐศาสตร์ที่ใช้วิเคราะห์คุณค่าทางเศรษฐกิจของการศึกษา การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทนของการศึกษา ประสิทธิภาพของการลงทุนทางการศึกษา

MEA 539 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 4(4-0-8)

องค์ประกอบที่สำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาที่ทันสมัยและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมบริหารการศึกษา งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการ การเงิน พัสดุและครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

MEA 597 วิทยานิพนธ์ 16 (0-0-48)

วิทยานิพนธ์เป็นโครงการวิจัยที่ใช้หลักการทางทฤษฎี การค้นคว้าข้อมูลเฉพาะหัวข้ออย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หรือต้องการเป็นนักวิจัยมืออาชีพในอนาคต

MEA 593 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาคนิพนธ์) 4 (0-0-12)

การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาคนิพนธ์) เป็นโครงการวิจัยที่ออกแบบมาเพื่อตีโจทย์ทำความเข้าใจในสถานการณ์ทางการศึกษา เลือกใช้เครื่องมือวิเคราะห์การศึกษาเพื่อวางแผน และกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อบรรลุเป้าหมาย การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาคนิพนธ์) ไม่ได้มุ่งเน้นไปที่การศึกษาด้านใดด้านหนึ่ง นักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อภาคนิพนธ์ขึ้นอยู่กับสิ่งที่สนใจและเกี่ยวข้องกับอาชีพ

STAMFORD INTERNATIONAL UNIVERSITY

Stamford International University Announcement

STIU 23-003/2020

Appointment of Curriculum Review Committee for Master of Education (International Program) (New Curriculum Year 2020) and Doctor of Education (International Program) (New Curriculum Year 2020)

The Faculty of Business and Technology of Stamford International University has developed new curriculum for the Master of Education (International Program) (New Curriculum Year 2020) and Doctor of Education (International Program) (New Curriculum Year 2020) to be implemented in Academic Term 1/2020. In compliance with curriculum standards and the university standards announced by the Ministry of Education in year 2015, Stamford International University has appointed the Committee for Curriculum Review as follows:

1.	**Prof. Dr. Paitoon Sintarat**	Committee Chair (External)
2.	**Asst. Prof. Dr. Taneenart Na Soontorn**	Member (External)
3.	**Asst. Prof. Dr. Bumpen Maitreesophone**	Member
4.	**Dr. Rachaniphorn Ngotngamwong**	Member
5.	**Dr. Diana Martinez Herrero**	Member
6.	**Dr. Thanasin Janthadech**	Member

This is effective on January 21st, 2020

Dr. Apitep Saekow
Acting President
Stamford International University

STAMFORD INTERNATIONAL UNIVERSITY

Stamford International University Announcement

STIU 23-001/2020

Appointment of Curriculum Development Committee for Master of Education (International Program) (New Curriculum Year 2020) and Doctor of Education (International Program) (New Curriculum Year 2020)

The Faculty of Business and Technology of Stamford International University has developed new curriculum for the Master of Education (International Program) (New Curriculum Year 2020) and Doctor of Education (International Program) (New Curriculum Year 2020) to be implemented in Academic Term 1/2020. In compliance with curriculum standards and the university standards announced by the Ministry of Education in year 2015, Stamford International University has appointed the Committee for Curriculum Review as follows:

1.	**Asst. Prof. Dr. Taneenart Na Soontorn**	Committee Chair (External)
2.	**Asst. Prof. Dr. Chanida Mitranun**	Member (External)
3.	**Dr. Danai Tienput**	Member (External)
4.	**Dr. Teeraparb Petchmalaikul**	Member (External)
5.	**Asst. Prof. Dr. Bumpen Maitreesophone**	Member
6.	**Asst. Prof. Dr. Ake Choonhachatrachai**	Member
7.	**Dr. Apitep Saekow**	Member
8.	**Dr. Thanasin Janthadech**	Member

This is effective on November 26th, 2019

Dr. Apitep Saekow
Acting President
Stamford International University

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
ว่าด้วยการศึกษาฉบับที่ 3 ระดับปริญญาโท
พุทธศักราช 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
ว่าด้วยการศึกษาฉบับที่ 3 ระดับปริญญาโท
พุทธศักราช 2559

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ระบบการศึกษา....3

หมวดที่ 2 การเข้าเป็นนักศึกษา....3

หมวดที่ 3 คณาจารย์และกรรมการควบคุมการศึกษา....4

หมวดที่ 4 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา....5

หมวดที่ 5 การลงทะเบียนรายวิชา....5

หมวดที่ 6 การขอเพิ่ม ลด และการขอเพิกถอนรายวิชา....6

หมวดที่ 7 ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา....6

หมวดที่ 8 ระยะเวลาการศึกษา....7

หมวดที่ 9 การวัดผลและประเมินผลสถานภาพนักศึกษา....7

หมวดที่ 10 การลาพักการศึกษา....11

หมวดที่ 11 การขอย้ายสาขาวิชาและการเทียบรายวิชา....11

หมวดที่ 12 การศึกษาข้ามสถาบัน....12

หมวดที่ 13 การทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้....13

หมวดที่ 14 การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา....15

หมวดที่ 15 บทเฉพาะกาล....16

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด

ว่าด้วยการศึกษาฉบับที่ 3 ระดับปริญญาโท

พุทธศักราช 2559

โดยที่เป็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 อาศัยอานาจตามความในมาตรา 34(2) และมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 โดยสภามหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ดว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2559"

ข้อ 2 ให้ยกเลิก "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ.2556" รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับและให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด

"รองอธิการบดี"	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
"ผู้ช่วยอธิการบดี"	หมายความว่า	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
"คณะวิชา"	หมายความว่า	คณะวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
"รองคณบดี"	หมายความว่า	รองคณบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
"ผู้ช่วยคณบดี"	หมายความว่า	ผู้ช่วยคณบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
"ผู้อำนวยการหลักสูตร"	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหลักสูตรในที่นักศึกษาสังกัดอยู่
"หัวหน้ากลุ่มวิชา"	หมายความว่า	หัวหน้ากลุ่มวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
"นักศึกษา"	หมายความว่า	ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทของมหาวิทยาลัย
"วิทยานิพนธ์"	หมายความว่า	ผลงานศึกษาวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เปิดสอนและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จะต้องเป็นผลงานที่เน้นการวิเคราะห์เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ
"ภาคนิพนธ์"	หมายความว่า	ผลงานศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นของนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นผลงานที่เน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ
"การสอบประมวล"	หมายความว่า	การสอบที่เน้นการนำความรู้วิชาบังคับระดับความรู้ ปริญญาโท มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ของสาขาวิชานั้นๆ

หมวดที่ 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 คณะเป็นผู้กำหนดและรักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัย

6.2 คณะมีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทและมีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 ระบบการจัดการการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบไตรภาค หรือระบบทวิภาค หรือระบบอื่นๆที่เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 8 การทำวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา

9.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศที่ได้รับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมี ผลการเรียนและการทำงานตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด

9.2 เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านภาษาตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแต่ละหลักสูตรที่ได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

9.4 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ 10 วิธีการรับนักศึกษา

10.1 ใช้วิธีการคัดเลือกโดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

10.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.3 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาที่เคยศึกษา หรือ กำลังศึกษาในหลักสูตรปริญญาระดับเดียวกันและมีสาระคล้ายคลึงกันจากมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศที่ได้รับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 คณาจารย์และกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 11 คณาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาโทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตามคำแนะนำของคณบดี คุณสมบัติของคณาจารย์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 คณาจารย์แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คืออาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่บริหารและพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน วางแผน ควบคุมคุณภาพ ประเมิน ติดตามผลและพัฒนารายวิชา

11.2 อาจารย์ประจำ คืออาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา สอน สอบ และประเมินผล ผลิตผลงานวิชาการและงานวิจัยและเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสาระนิพนธ์

11.3 อาจารย์พิเศษ คือผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แต่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา สอน สอบและประเมินผล ตามสัญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ และ คณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์

12.1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคือ ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัยฯสายวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย แต่มีคุณสมบัติที่กำหนดตาม ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย

12.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ และ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร

12.3 คณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบไปด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะวิชา และอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย อีกอย่างน้อยหนึ่งคน

12.4 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ทำหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำภาคนิพนธ์ และทำหน้าที่ดำเนินการสอบและประมวลผลการสอบของนักศึกษาภาคนิพนธ์

หมวดที่ 4 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องนำหลักฐานต่างๆที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปประกอบการรายงานตัวต่อฝ่ายรับนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 14 ในกรณีผู้สมัครไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่กำหนด จะต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้วินิจฉัย การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 5 การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 15 ให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 16 จำนวนหน่วยกิต ที่นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้

16.1 ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา มีสิทธิ์ลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคได้ไม่ต่ำกว่า 4 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในระบบไตรภาค

16.2 ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลามีสิทธิ์ลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคได้ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 20 หน่วยกิต ในระบบไตรภาค

16.3 นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาสามารถยื่นขอลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มที่มีหน่วยกิตมากกว่า 20 หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

หมวดที่ 6 การขอเพิ่ม ลด และการขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 17 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 18 การขอลดและขอเพิกถอนรายวิชา ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

18.1 การขอลดรายวิชา สามารถกระทำได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยวิชาที่ขอลดจะไม่บันทึกในใบรับรองผลการศึกษา (transcript)

18.2 การขอเพิกถอนรายวิชาใด จะต้องทำภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด วิชาที่ขอเพิกถอนจะถูกบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา (transcript) เป็น 'W' (withdraw) และไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

18.3 การขอเพิกถอนรายวิชานอกเหนือจากระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา วิชาที่ขอเพิกถอน จะถูกบันทึกเป็น 'W' (withdraw) และไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

18.4 การขอเพิ่ม ลด และการขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องลงทะเบียนเรียน ต่อภาคการศึกษาตามข้อ 15

18.5 หากการเพิกถอนรายวิชา ส่งผลให้จำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าข้อกำหนด การเพิกถอนรายวิชา จะต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

หมวดที่ 7 ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 19 นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8 ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า 1 ปีการศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

หมวดที่ 9 การวัดผลและประเมินผลสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 21 การวัดผลและการประเมินสถานภาพนักศึกษา

21.1 มหาวิทยาลัย ดำเนินการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบหรือวิธีอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.2 นักศึกษาต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบกลางภาค ปลายภาค และสอบย่อย ผู้ที่ขาดสอบเนื่องจากสาเหตุอันควรที่เป็นจริง อาจขอสอบชดเชยได้ โดยจะต้องแจ้งเรื่องที่ขาดสอบพร้อมยื่นคำร้องและหลักฐานให้มหาวิทยาลัยทันที หรือทันทีที่สามารถแจ้งได้ และต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้พิจารณาคำร้องจึงจะมีสิทธิสอบ

21.3 มหาวิทยาลัยได้กำหนดการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต้มระดับคะแนน (Numeric Grades) ประเมินระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	แต้มระดับคะแนน
A	4.00	90 - 100
B+	3.50	85 - 89
B	3.00	80 - 84
C+	2.50	75 - 79
C	2.00	70 – 74
D+	1.50	65 - 69
D	1.00	60 - 64
F	0	0 – 59

21.4 ผลการเรียนอาจถูกประเมินในรูปแบบอื่น เช่น ประเมินระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกวิชาทุกครั้ง จะต้องถูกบันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษา (transcript)

สัญญลักษณ์		ความหมาย
S	Satisfactory	การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น
U	Unsatisfactory	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบไม่ผ่านในวิชานั้น
I	Incomplete	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนดหรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย)
AU	Audit	ร่วมฟังการบรรยาย
W	Withdraw with Permission	เพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ
CS	Credits from Standardized Test	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน
CE	Credits from Examination	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT	Credits from Training	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดทำโดยหน่วยงานอื่นๆ
CP	Credits from Portfolio	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลงานหรือการเรียนรู้ก่อนหน้า (Portfolio)

21.5 การให้ W จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วดังนี้

21.5.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.5.2 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร หรือ

21.5.3 ถูกพักการศึกษาโดยคำสั่งของคณะกรรมการทัณฑ์บน

21.6 การให้ 'I' ในวิชาใดจะกระทำได้กรณีต่อไปนี้

21.6.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายในวิชานั้นอย่างสมบูรณ์ คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางมหาวิทยาลัยต้องอนุมัติ

21.6.2 นักศึกษาป่วย พักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน โดยมีใบรับรองแพทย์ หรือใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชน

21.6.3 กรณีอื่นๆ ที่เห็นสมควรและต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีทั้งนี้นักศึกษาต้องทำการสอบ และ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากได้รับอนุมัติ มิฉะนั้นสัญลักษณ์ 'I' จะเปลี่ยนเป็น สัญลักษณ์ 'F'

21.7 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

21.7.1 ในกรณีจำเป็นนักศึกษาอาจได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องมีการนับหน่วยกิต แต่ต้องได้รับคำแนะนำและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนให้ลงทะเบียนเรียนและต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ การศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ให้บันทึกอักษร AU

21.7.2 หน่วยกิตของวิชาที่มีการบันทึกอักษร AU ไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

21.8 การประเมินสถานภาพนักศึกษา

21.8.1 นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร และมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา จะได้รับการประเมินสถานภาพการศึกษาอีกครั้ง

- นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA)

ต่ำกว่า 3.00 จะไม่สามารถทำเรื่องการขึ้นทะเบียนเป็นมหาบัณฑิต แต่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป เพื่อปรับปรุงผลการเรียนให้ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นมหาบัณฑิต

21.8.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของวิชาที่สอบได้เท่านั้น

- ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

21.8.3 การรวมจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยจะนับจากหน่วยกิต ของวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบผ่านในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวและแต้มที่ดีที่สุดไปใช้ในการคำนวณ

21.8.4 คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

1) คะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับคะแนนเฉลี่ยแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาในภาคการศึกษานั้น

2) คะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าจนถึงการสอบไล่ครั้งสุดท้ายโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับคะแนนเฉลี่ยแต่ละวิชา ตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิต ของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด

21.8.5 นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

21.8.6 นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเลือก จะลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนก็ได้

21.9 นักศึกษาจะพ้นจากสภาพนักศึกษาเมื่อ

21.9.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือ

21.9.2 ลาออก หรือ

21.9.3 ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย (มีผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพึงพอใจต่อเนื่องหลายภาคการศึกษา หรือทุจริต)

21.9.4 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 20

21.9.5 มีความผิดทางอาญาต้องโทษจำคุก

21.9.6 เสียชีวิต

หมวดที่ 10 การลาพักการศึกษา

ข้อ 22 การลาพักการศึกษา

22.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนไปทั้งหมด

22.2 ในการขอลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องส่งเอกสารการขอลาพัก และต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

22.3 การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณบดีของคณะนั้นๆเป็นลายลักษณ์อักษร

22.4 นักศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 11 การขอย้ายสาขาวิชาและการเทียบรายวิชา

ข้อ 23 ผู้มีสิทธิ์ขอย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

23.1 ไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

23.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายวิทยาเขต หลักสูตร หรือกลุ่มวิชา ต้องดำเนินการก่อนวันที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

23.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตร หรือกลุ่มวิชา ต้องได้รับการยินยอมจากคณบดี/ผู้อำนวยการหลักสูตรของคณะเดิม และคณบดี/ ผู้อำนวยการหลักสูตรของคณะที่ต้องการเปลี่ยนย้าย

23.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายวิทยาเขต คณะ ต้องได้รับการยินยอมจากผู้อำนวยการหลักสูตรหรือ หัวหน้ากลุ่มวิชา ของคณะ/ วิทยาเขตเดิม และผู้อำนวยการหลักสูตรหรือหัวหน้ากลุ่มวิชาของคณะ/ วิทยาเขตที่ต้องการเปลี่ยนย้าย

ข้อ 24 นักศึกษาที่ขอย้ายหลักสูตร หรือกลุ่มวิชา จะต้องมีลงทะเบียนวิชาของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าเป็นระยะเวลาไม่ น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ 25 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาที่โอนย้ายหลักสูตร วิชาเอก หรือกลุ่มวิชา จะนำผลการเรียนจากหลักสูตร วิชาเอก หรือกลุ่มวิชาเดิมมาคำนวณและประเมินคะแนนร่วมกับผลคะแนนของหลักสูตร วิชาเอก หรือกลุ่มวิชาใหม่ โดยนักศึกษาต้องศึกษาให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของหลักสูตรใหม่ที่ย้ายมา

ข้อ 26 การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติดังนี้

26.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

26.2 เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไป

26.3 การเทียบโอนหน่วยกิตต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้ากลุ่มวิชา

หมวดที่ 12 การศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 27 นักศึกษาอาจเคยศึกษาบางรายวิชามาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือ มหาวิทยาลัยฯ อาจรับนักศึกษาจากสถาบันอื่นมาเรียนบางรายวิชา โดยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตบางวิชาได้ แต่ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มวิชานั้นและคณะกรรมการของคณะก่อน

ข้อ 28 คุณสมบัติของนักศึกษาที่สามารถทำการขอเทียบโอนวิชา

28.1 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันการศึกษาที่สานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรองวิทยฐานะ

28.2 กรณีการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ต้องเป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้นๆ หรือได้รับการรับรองมาตรฐานทางการศึกษา ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ข้อ 29 การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์การปฏิบัติดังนี้

29.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้วและสำนักงาน ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือ หลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเทียบวุฒิให้

29.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

29.3 เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

29.4 เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีผลการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

29.5 การโอนหน่วยกิตและการเรียนเทียบรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วย กิตรวมของรายวิชาทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 30 นักศึกษาที่ขอโอนหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาศึกษารายวิชาในหลักสูตรปริญญาโท ของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาปกติ

ข้อ 31 การแสดงรายงานผลการศึกษาและค่าระดับเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาให้กระทำดังนี้

31.1 ให้แยกรายวิชารับโอนไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก และมีการระบุชื่อสถาบันก่อนหน้านั้นไว้ด้วย

31.2 มหาวิทยาลัยจะแสดงค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาใหม่ที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ยกเว้นในกรณีผู้ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะนำคะแนนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตมาคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย

หมวดที่ 13 การทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้

ข้อ 32 เมื่อนักศึกษาระดับปริญญาโทลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้นักศึกษาแผน ก. มีสิทธิ์สอบปกป้อง โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจาก

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาแผน ข. มีสิทธ์ลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ สอบปกป้องโครงร่างภาคนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้ควบคุมภาคนิพนธ์

ข้อ 33 นักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนวิชาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต หรือลงทะเบียนทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ถึงจะมีสิทธิลงสอบปลายภาคของ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์

ข้อ 34 นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ให้ครบกำหนดจำนวนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 35 ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.)

35.1 นักศึกษาจะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงสามารถให้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้

35.2 คณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจและ ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งยังเป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบให้มีมาตรฐานและการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

35.3 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวัดผลวิทยานิพนธ์ โดยวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านจะต้องได้คะแนนพึงพอใจอย่างเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จึงถือว่าสอบผ่าน

35.3.1 การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับ S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory)

35.3.2 การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตามประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด หรือเสนอต่อที่ประชุมที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

ข้อ 36 ขั้นตอนการทำภาคนิพนธ์ (การค้นคว้าอิสระ) (แผน ข)

36.1 ขั้นตอนในการทำภาคนิพนธ์ (การค้นคว้าอิสระ) จะถูกกำหนดและประกาศจากทางมหาวิทยาลัย

36.2 รายงานภาคนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของรายงานภาคนิพนธ์ต้องอยู่ในรูปแบบที่ค้นคว้าได้

ข้อ 37 การสอบประมวลความรู้ (แผน ข.)

37.1 ขั้นตอนในการการสอบประมวลความรู้จะถูกกำหนดและประกาศจากทางมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 14 การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ 38 การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

38.1 นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและสอบผ่านตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00

38.2 สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ตามหลักสูตร และได้ส่งวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์แล้ว

38.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ในกรณีที่เรียนตามหลักสูตรแผน ข.

38.4 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

38.5 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

หมวดที่ 15 บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยฯ ทราบ

ทั้งนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)

(Professor Sir James Drummond Bone)

นายกสภามหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด

16